

INSTRUCTIONS CANDIDATURE EN LIGNE

CANDIDATURES A LA PREMIÈRE ANNÉE DU MASTER (M1)

Domaine : Sciences humaines et sciences sociales

Mention : **Études européennes et internationales**

voie professionnelle (p) et voie recherche (r)

Spécialités : La construction européenne (M1UCEE)

Politiques et gestion de la culture en Europe (M1UPGC)

Villes et nouveaux espaces européens de gouvernance (M1UVNG)

Commerce et échanges internationaux (M1UCII)

La première année du master : M1 correspond à la maîtrise. Le diplôme requis pour l'accès est la licence ou son équivalent. Le diplôme délivré en fin de M1 (uniquement sur demande) est la maîtrise « Études européennes et internationales », avec indication de la spécialité et de la voie : « recherche » ou « professionnelle ».

Vous devez remplir le questionnaire à l'écran, en respectant scrupuleusement toutes les consignes données dans les instructions ci-dessous.

Calendrier de la campagne de candidatures

Il y a deux sessions de sélection : **session de juin** (de mi-mars à début juin) et **session de septembre** (de juin à mi-septembre).

Pour les dates précises de réception et d'examen des dossiers, référez-vous au **calendrier en ligne**.

Sélection

La sélection des dossiers se fait en trois étapes :

- **Premier examen des dossiers** : les étudiants sont informés par mél de leur présélection ou du rejet sur dossier de leur candidature au fur et à mesure du traitement des dossiers (entre le 31 mars et le 15 septembre)
- **Dossiers présélectionnés** : les dossiers présélectionnés sont étudiés de façon plus approfondie par les jurys : les candidats seront informés par mél de leur convocation aux épreuves d'admission ou du rejet de leur candidature à ce stade.
- **Épreuves d'admission** : elles comportent un examen écrit et un entretien oral avec le jury de recrutement pour les candidats déclarés admissibles après les épreuves écrites. Les candidats retenus pour passer ces épreuves seront convoqués par mél. Ils recevront toutes instructions utiles. Ils se présenteront munis des documents demandés dans la convocation.

Les places pourvues définitivement à la session de juin et faisant l'objet d'un désistement après admission sont à nouveau à pourvoir à la session de septembre.

Une partie des admiss seront retenus définitivement à la session de juin, les autres à la session de septembre.

Admission

- **Candidats autorisés à s'inscrire après les épreuves d'admission** : ils en seront informés par mél. Ils seront conviés à une réunion pédagogique entre le 20 juin et le 5 juillet ou en septembre qui leur permettra de rencontrer les responsables pédagogiques et de recevoir les informations nécessaires sur les cursus et les études.

Les admis sont classés dans un ordre préférentiel. Dans certains cas, une liste

ACCÈS À L'UNIVERSITÉ PARIS 8

Adresse : 2, rue de la Liberté 93526 SAINT-DENIS CEDEX

L'Institut d'études européennes (IEE) est situé au 2^e étage du bâtiment A, salle A 246 (secrétariat), Fax : 33 (0)1 49 40 65 94

Téléphone

- 33 (0)1 49 40 65 92 **Master 1 et Master 2** « Etudes européennes et internationales », spécialités : « Commerce et échanges internationaux » et « Villes et nouveaux espaces européens de gouvernance »
- 33 (0)1 49 40 66 86 **Master 1 et Master 2** « Etudes européennes et internationales », spécialités : « Construction européenne » et « Politiques et gestion de la culture en Europe »
- 33 (0)1 49 40 65 92 **Licence professionnelle** « Commerce », option « Adjoint de responsable export »
- 33 (0)1 49 40 66 86 **DU** « Etudes européennes »
- Doctorat** « Études européennes : sciences sociales »

Pour les entretiens de recrutement et les réunions d'information pédagogique, se présenter au secrétariat

ACCÈS

Par le métro

- ligne 13 Châtillon-Montrouge-Saint-Denis Université, arrêt Saint-Denis Université

Par l'autobus

- arrêt Saint-Denis Université
 - ligne 253 : Mairie de Stains - Saint-Denis Porte de Paris Métro
 - ligne 255 : Porte de Clignancourt - Stains les Prévoyants
 - ligne 361 : Gare d'Argenteuil - Saint-Denis Université
- arrêt Général Leclerc
 - ligne 168 : Pierrefitte-Garges Sarcelles RER-Saint-Denis Porte de Paris
 - ligne 256 : Gare d'Enghien - La Courneuve Aubervilliers
- arrêt Gare de Saint-Denis, correspondance avec le bus 255, arrêt Saint-Denis Université
 - lignes 174 et 178 : La Défense Grande Arche - Gare de Saint-Denis

Par le tramway

- ligne 1 : Asnières-Gennevilliers-Les Courtilles- Noisy-le-Sec, arrêt Basilique de Saint-Denis puis métro 13 station Saint-Denis Université

Par le train et le RER

- ligne Paris-Nord, arrêt Gare de Saint-Denis, correspondance avec ligne autobus 255, arrêt Saint-Denis Université ou tramway (voir ci-dessus)
- RER ligne D, Melun/Malesherbes - Orry-la-Ville, arrêt Gare de Saint-Denis, correspondance avec ligne autobus 255, arrêt Saint-Denis Université

Par la route

- de Paris : autoroute A1 (dite du Nord) à la Porte de la Chapelle, sortie n° 3 direction Saint-Denis Universités - Pierrefitte ; après le 4^{ème} feu tricolore, tourner à droite dans la 2^{ème} rue, direction Stains - Saint-Denis Universités - Vélodrome (10 mn depuis la Porte de la Chapelle)
- de Lille : Autoroute A1, sortie Saint-Denis, puis sortie Saint-Denis Universités - Pierrefitte - Villetaneuse
- de Beauvais : Nationale 1, sortie Saint-Denis Universités.

ÉPREUVES DE SÉLECTION

A LA PREMIÈRE ANNÉE DU **MASTER (M1)**

Domaine : Sciences humaines et sciences sociales

Mention : **Études européennes et internationales**

voie professionnelle (p) et voie recherche (r)

Spécialités

La construction européenne

Politiques et gestion de la culture en Europe

Villes et nouveaux espaces européens de gouvernance

Commerce et échanges internationaux



VOUS TROUVEREZ CI-APRÈS :

- **Instructions pour la passation des épreuves d'admission**
- **Accès à l'université**
- **Liste de contrôle des pièces à fournir.**

Vous êtes convoqué-e à vous présenter **aux épreuves d'admission écrites et orales** en vue de votre éventuelle inscription dans l'une des spécialités du master ci-dessus.

Vous avez reçu par mél une convocation avec une date et un horaire précis. Reportez-vous aux indications d'accès à l'Université ci-dessous.

Nous vous remercions de **confirmer par renvoi de mél** la bonne réception de la convocation (voir instructions sur le mél de convocation).

Épreuves de sélection

Les épreuves de sélection comportent :

- un **examen écrit** d'une demi-heure à 45 minutes :
 - épreuve de langues étrangères (un texte français court à traduire dans les deux principales langues étrangères qui seront étudiées dans le cadre du diplôme)
 - la lecture, le résumé et l'analyse d'un texte à caractère économique d'environ 1000 mots
 - pour la spécialité "Commerce et échanges internationaux", un questionnaire à choix multiple de culture générale (M1) ou portant sur les acquis professionnels de M1 (M2)
- un **entretien avec le jury** de sélection, qui portera sur vos connaissances générales, vos aptitudes à préparer la formation postulée et vos motivations.

La réponse du jury vous sera communiquée par mél dans les jours qui suivent l'entretien (entre 5 et 10 jours selon les périodes).

Résultat de la sélection

Trois cas de figure pourront se présenter :

- vous **êtes admis-e** : dans ce cas vous recevez les instructions nécessaires à votre inscription à l'université
- vous **êtes retenu-e en liste d'attente** : cela signifie que vous ne serez admis-e à vous inscrire que si des candidats admis se désistent.
- vous **êtes refusé-e** : vous en serez avisé-e par mél.

Les documents à apporter lors des épreuves de sélection

Lors de l'examen de sélection, vous devrez déposer au secrétariat les pièces suivantes :

- **L'original et 2 copies d'une pièce d'identité officielle** (carte d'identité, passeport, titre de séjour). L'original sera vérifié par le jury et immédiatement rendu à la personne convoquée.
- **2 copies du diplôme donnant accès à la formation** : s'il s'agit d'un diplôme étranger, vous devez fournir, outre la copie du diplôme, une copie de sa traduction officielle en français. S'il s'agit d'une attestation provisoire, il vous faudra fournir dans les meilleurs délais le diplôme officiel en cas d'admission.
- **Curriculum vitæ avec photo en 3 exemplaires**
- **2 enveloppes affranchies** libellées à vos nom et adresse (l'une de format 16,2 x 22,9 affranchie au tarif 250 g -2,65 €-, l'autre de format 26 x 33 au tarif 500 g -3,55 €- pour l'envoi des formulaires nécessaires à votre inscription ou au renvoi de vos documents si vous n'êtes pas admis-e).
- **Deux timbres** à 0,66 euros.
- **La liste de contrôle des pièces fournies** : ne remplissez que la partie qui vous est destinée.

Si vous êtes admis-e après avoir passé les épreuves de sélection, les documents et instructions nécessaires à votre inscription administrative à l'université vous seront adressés par les services centraux de l'université. Par ailleurs, vous serez convoqué-e par mél à participer à l'une des **réunions d'accueil et d'information pédagogique** qui auront lieu à l'IEE en juin/juillet ou en septembre : vous rencontrerez alors les responsables pédagogiques qui vous donneront toutes les informations utiles sur les cursus et le déroulement des études. Tous les documents pédagogiques utiles (brochure des enseignements, fiches cursus, emplois du temps...) seront disponibles et téléchargeables sur le site de l'IEE.

LISTE DE CONTRÔLE DES PIÈCES FOURNIES POUR LE DOSSIER

Cochez les cases adéquates dans le cadre ci-dessous

MASTER 1 : *Études européennes et internationales*

- voie professionnelle voie recherche

Spécialité :

- La construction européenne
 Politiques et gestion de la culture en Europe
 Villes et nouveaux espaces européens de gouvernance
 Commerce et échanges internationaux

NOM, prénom :

Adresse mél :

Téléphone portable (ou fixe) :

Ne rien inscrire ci-dessous

PIÈCES FOURNIES

- Curriculum vitæ avec photo (3 exemplaires)
- Original et 2 copies de la pièce d'identité
- 2 copies du diplôme donnant accès (précisez) :
 et de la traduction légalisée le cas échéant
- 2 copies d'un diplôme de niveau supérieur au diplôme d'accès (précisez l'intitulé) :
.....
 et de la traduction légalisée le cas échéant
- Copie d'attestation(s) d'emploi (précisez) :
- Autorisation de transfert "arrivée" visée par votre université d'origine, si nécessaire
- 1 grande enveloppe affranchie (500 g, 3,55 €) grand format 26 x 33 libellée à vos nom et adresse
- 1 enveloppe affranchie (250 g, 2,65 €) format 16,2 x 22,9 libellée à vos nom et adresse
- 2 timbres-poste à 0,66 €.